



Votre guide

Compte Carte Voyages d'Affaires AIR FRANCE - AMERICAN EXPRESS

SOMMAIRE



Simplicité de fonctionnement.....Page 5

Vision claire et précise
des dépensesPage 7

Un programme de fidélité généreux.....Page 11

Sérénité pour les voyageurs
de votre entreprise.....Page 13

Le Compte Carte Voyages d'Affaires



Optimisez la gestion des déplacements professionnels de vos collaborateurs.

Votre entreprise vient d'opter pour le Compte Carte Voyages d'Affaires. Ce service proposé par American Express vous permet de simplifier la gestion de la billetterie voyages de votre société.

◆ Comment fonctionne le Compte Carte Voyages d'Affaires ?

Une solution de facturation centralisée regroupant toutes les dépenses de billetterie de votre entreprise.

◆ Quel est l'avantage exclusif du Compte Carte Voyages d'Affaires?

Votre Compte Carte Voyages d'Affaires étant associé à votre programme de fidélité BlueBiz d'AIR FRANCE et de KLM, vous bénéficiez d'un bonus de Blue Credits exclusif.

◆ Quels sont les bénéfices du Compte Carte Voyages d'Affaires pour les voyageurs ?

Vos collaborateurs bénéficient d'une couverture à chaque déplacement réglé au moyen du Compte Carte Voyages d'Affaires.

LE COMPTE CARTE VOYAGES D'AFFAIRES



Le Compte Carte Voyages d'Affaires.

- ◆ Il simplifie les transactions de voyages de votre entreprise (aériennes, maritimes et ferroviaires).
- ◆ C'est un système de facturation centralisée de toutes vos dépenses de billetterie sur un compte unique.
- ◆ Votre agence de voyages référencée facturera sur votre Compte Carte Voyages d'Affaires les voyages professionnels de votre entreprise.

Simplicité de fonctionnement



Son fonctionnement en 6 étapes.

- 1** À l'ouverture de votre Compte Carte Voyages d'Affaires, un numéro de compte vous est attribué.
- 2** Vous et vos collaborateurs organisez vos déplacements avec votre agence de voyages selon la procédure en vigueur dans votre entreprise.
- 3** Votre agence de voyages réserve et émet les billets.
- 4** Elle facture les billets émis sur le Compte Carte Voyages d'Affaires.
- 5** American Express vous adresse un relevé unique détaillant toutes les facturations des voyages de vos collaborateurs.
- 6** Le règlement de toutes vos dépenses du mois est dû à American Express, en une seule opération et dans un délai de 28 jours à partir de la date d'arrêt du compte.

LE COMPTE CARTE VOYAGES D'AFFAIRES



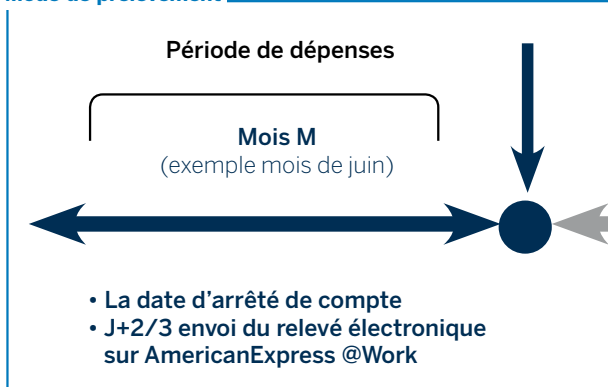
Le relevé électronique.

Le Service de Relevés Électroniques du Compte Carte Voyages d'Affaires est disponible via l'espace client sécurisé AmericanExpress @Work® (www.americanexpress.fr/atwork).

Vos relevés seront disponibles sous deux formats pratiques :

- PDF : ce format fixe, non modifiable, représente le relevé officiel de votre Compte Carte Voyages d'Affaires. Il est trié par date de facturation, numéro de facture et statut des transactions : nouvelles dépenses / dépenses en cours / dépenses en retard de paiement / dépenses lettrées.
- Un format CSV flexible : compatible XLS et autres tableurs, cet outil performant vous permet de gérer le processus de rapprochement. Grâce à ce format, vous pourrez filtrer, trier et manipuler vos données afin d'en faciliter l'analyse ou le regroupement.

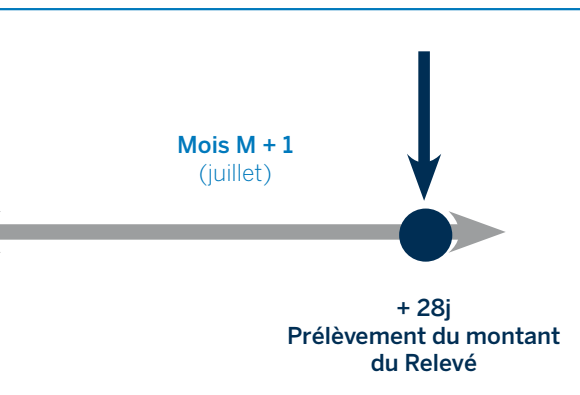
Mode de prélèvement



Vision claire et précise des dépenses

Les destinataires de relevés reçoivent un email de notification dès qu'un nouveau relevé est mis en ligne. Vous bénéficiez automatiquement et gratuitement d'un différé de paiement de 28 jours, à partir de la date d'arrêté de compte. A l'issue de ce délai, vous serez automatiquement prélevé par American Express du montant du relevé sur votre compte bancaire. Pour les pénalités de retard : se reporter aux Conditions Générales figurant sur votre contrat.

Le règlement du Compte Carte Voyages d'Affaires est dû en totalité à American Express et non à votre agence de voyages.



LE COMPTE CARTE VOYAGES D'AFFAIRES



Exemple de relevé pdf.

AIRFRANCE		Relevé Compte	
REXPORT Inc COMPTABILITE FOURNISSEURS 1 AV E.FREYSSINET 78061 ST QUENTIN EN YVELINES		Prestataire: Ag N° de télépho	
Détails des transactions (Dépenses en cours)			
1	2	3	4
Ref. du relevé	Fournisseur / Numéro de billet/ Détail transactions		Itinéraire / Destination
N° facture	913994571		
25535554758	AIR FRANCE AF 220 5716 80513T		MOSCOU CDW SVQ CDW
25535554758	AIR FRANCE AF 220 5716 80513T		MOSCOU CDW SVQ CDW
25535554758	AGENCE DE LA GARE COMMISSION		MOSCOU
25535554758	AGENCE DE LA GARE COMMISSION		MOSCOU

Chaque transaction comprend les champs suivants :

- 1 Référence du relevé : numéro unique de référence du relevé.
- 2 Fournisseur : nom du fournisseur de la transaction.
- 3 Numéro de billet/Détail des transactions : détails concernant le numéro de billet et les transactions.
- 4 Itinéraire/Destination : détails de l'itinéraire complet, notamment les secteurs aériens, le transporteur ainsi que le code de la classe.

Vision claire et précise des dépenses



Carte Voyages d'Affaires

Agence de la Gare
tél. : 0 234 567 890

Date du relevé: 22-09-2008
 Numéro de compte: 2464-029871-08337
 N° du relevé: 123456789012

⑤ Voyageur Date départ	⑥ Réf. 1 / Réf. 2 / Réf. 3 / Réf. 4	⑦ HT (€)	⑧ TVA (€)	⑨ TTC (€)
AMY CATHY ABBOTT 08-08-2008	CC - 0012345 Voyageur 000001	2 186,34	411,54	2 577,88
JOSE ABBOTT 08-08-2008	E1307840/1400080 Voyageur 000002	2 186,35	411,54	2 577,89
AMY CATHY ABBOTT 08-08-2008	CC - 0012345 Voyageur 000001	10,00	0	10,00
JOSE ABBOTT 08-08-2008	E1307840/1400080 Voyageur 000002	10,00	0	10,00
Soins-totaux		4 352,69	823,08	5 175,77
Total des dépenses en cours		4 352,69	823,08	5 175,77

⑤ Voyageur/Date de départ : nom de famille du voyageur et date de voyage.

⑥ Champs Réf. : champs Référence 1-4 définis par votre société.

⑦ HT : montant HT.

Remarque : les champs Référence 5, 6 et 7 sont disponibles uniquement sur le format CSV.

⑧ TVA : Taxe sur la Valeur Ajoutée.

⑨ TTC : montant total de la transaction.

LE COMPTE CARTE VOYAGES D'AFFAIRES



Vous avez accès à BlueBiz, le programme de fidélité PME-PMI d'AIR FRANCE et KLM.

L'entreprise gagne des billets-Prime grâce aux Blue Credits BlueBiz cumulés par les voyages des collaborateurs.

Un espace client en ligne, personnel et sécurisé, vous permet de gérer votre compte, de réserver et d'émettre vos billets-Prime en bénéficiant d'un large choix de vols.

(Votre login et mot de passe vous sont envoyés par AIR FRANCE).

Un programme de fidélité généreux



Vous bénéficiez d'un Bonus exclusif grâce à l'association de votre compte BlueBiz et votre Compte Carte Voyages d'Affaires.

Les solutions Corporate AIR FRANCE - AMERICAN EXPRESS permettent à l'entreprise de bénéficier d'un bonus de Blue Credits, calculé en fonction du volume annuel de dépenses pour des voyages effectués sur AIR FRANCE et KLM.

Volume annuel des dépenses AIR FRANCE et KLM	Bonus annuel de Blue Credits BlueBiz pour la France métropolitaine*
De 5 000 à 10 000 €	75 Blue Credits
De 10 001 à 25 000 €	150 Blue Credits
De 25 001 à 50 000 €	350 Blue Credits
De 50 001 à 100 000 €	700 Blue Credits
De 100 001 à 150 000 €	1 400 Blue Credits
A partir de 150 001 €	1 800 Blue Credits

Le programme BlueBiz et le bonus de Blue Credits s'adressent uniquement aux sociétés qui n'ont pas d'accord commercial avec AIR FRANCE et KLM.

* Pour les DOM, consulter le site www.cartecorporate.com

LE COMPTE CARTE VOYAGES D'AFFAIRES



Les voyageurs de votre entreprise dont les billets sont réglés au moyen du Compte Carte Voyages d'Affaires bénéficient automatiquement d'assurances.

Assurance Accidents de Voyages d'Affaires⁽¹⁾.

Les voyageurs de l'entreprise sont assurés automatiquement tout au long de leurs déplacements («de porte à porte») pour une durée maximale de 30 jours.

En cas de décès ou d'invalidité permanente, par accident, une indemnité pouvant aller jusqu'à 350 000 € est versée.

Lors d'un voyage sur un vol AIR FRANCE et/ou KLM le plafond est porté à 500 000 €.

Et si les voyageurs sont également Titulaires de la Carte Corporate AIR FRANCE - AMERICAN EXPRESS, ils bénéficient aussi des assurances suivantes :

Assurance Incidents de Voyages⁽¹⁾.

En cas de retard ou perte de bagages, vol retardé ou correspondance manquée, les voyageurs sont couverts pour les dépenses de restaurants / rafraîchissements et d'achat de biens de première nécessité réglés avec la Carte Corporate.

Cette assurance est renforcée pour les voyages avec AIR FRANCE et KLM.

Assurance Annulation Voyages AIR FRANCE et KLM⁽¹⁾

En cas d'annulation de voyages ou si vous devez écourter un voyage pour cause de maladie ou d'accidents, les voyageurs sont couverts pour les frais d'annulation de voyages jusqu'à 4 500 € pour tout voyage sur un vol AIR FRANCE ou KLM non effectué dont la réservation avait été faite et qui n'est pas remboursable.

Sérénité pour les voyageurs de votre entreprise



Assurance Bagages et Biens Personnels⁽²⁾.

Cette assurance couvre la perte, le vol ou la détérioration des bagages pendant toute la durée des voyages d'affaires à l'étranger dans la limite de 5 000 €. (Limitée à 750 € par article, paire ou ensemble d'objets, assortie d'une franchise de 150 €).

Assurance location de véhicule chez Hertz⁽¹⁾.

American Express prend en charge les franchises dommages, vol et vandalisme pour toutes les locations chez Hertz.



Assistance Global Assist⁽³⁾.

Le service d'assistance téléphonique Global Assist offre :

- Assistance et conseils téléphoniques 24h/24 et 7j/7,
- Expédition en urgence de médicaments, verres de contact...
- Transmission des messages urgents,
- Conseils pratiques (visas, vaccinations, taxes et règlements douaniers...),
- Avance de fonds en cas d'extrême nécessité.

Pour accéder au service Global Assist,
appelez du monde entier, 24 heures sur 24,
7 jours sur 7, le : +33 (0)1 55 92 25 29.

Pour plus d'informations sur les assurances
du Programme Carte Corporate,
consultez les Conditions Générales Assurances sur
www.cartecorporate.com

(1) Contrat souscrit par American Express Carte-France auprès d'ACE European Group Ltd selon les Conditions Générales en vigueur au 1^{er} novembre 2011.

(2) Souscrite par American Express Service Europe Limited auprès de LLOYD'S Londres.

(3) Contrat souscrit par American Express Carte-France auprès d'AXA Travel Insurance, selon les Conditions Générales en vigueur au 1^{er} Novembre 2011.

CONTACTS

Service Clientèle Compte Carte Voyages d'Affaires

Pour toute question ou information relative à la gestion de votre Compte, aux relevés de dépenses et à leur paiement.

- **Par téléphone** : 01 47 77 74 89,
du lundi au vendredi de 9h à 17h30.
- **Par fax** : 01 47 77 74 36.
- **Par courrier** : American Express
Service Clientèle CCVA
4, rue Louis Blériot
92561 Rueil Malmaison Cedex.

En dehors de ces horaires, vous pouvez appeler American Express 24h/24 au : 01 47 77 74 00.

Votre agence de voyages

Pour toute information concernant l'organisation des voyages, les modifications de parcours, l'annulation de billets, les avoirs non reçus ou pour obtenir des copies de vos factures.

AMERICAN EXPRESS CARTE - FRANCE
Société Anonyme au capital de 77.873.000 Euros.
Siège social : 4, rue Louis Blériot
92561 Rueil-Malmaison cedex
R.C.S Nanterre B 313 536 898